



補發培訓及註冊部曾發出及存檔書面文件申請表 TRF-010

1. 申請人資料

申請人姓名： (中) _____ (英) _____

註冊號碼(如有)： R _____ - _____

聯絡電郵(*)： _____

(*)如有更改，請以「TRF-R005 從業員更改地址/電話/電郵表格」通知本場

2. 補發書面文件

- 從業員註冊申請批准通知
- 持續進修課程出席紀錄： _____ 年 月 日
- 確認取消從業員註冊通知： _____ 年 月 日
- 確認從業員更改地址/電話/電郵通知： _____ 年 月 日
- 確認更新註冊通知： _____ 年 月 日
- 確認行員出市代表證件續期通知： _____ 年 月 日
- 存檔文件(如有涉及私人資料，只限該人士申請)： _____
- 其他： (請列明) _____

3. 補發原因

- 遺失
- 損毀
- 其他： (請列明) _____

4. 申請費用 (港幣 100 元/張)

- 現金
- _____ 銀行支票 (編號： _____)
〔抬頭：「金銀業貿易場」/「The Chinese Gold & Silver Exchange Society」〕

申請人簽署： _____ 日期： _____

申請人姓名： _____

請將已填妥及簽署的申請表**正本**及有關文件交回：

金銀業貿易場 (地址：香港上環孖沙街 12-18 號金銀商業大廈 3 樓)

查詢及聯絡方式

總機：(852) 2544 1945 / 3678 0000

傳真：(852) 2854 0869

電郵：reg.training@cgse.com.hk