



行員聯絡資料表格／更新表格

行員資料

行員名稱 _____ 行員編號 _____

1. 公司聯絡資料		資料更新※
電話號碼		<input type="checkbox"/>
電郵地址		<input type="checkbox"/>
傳真號碼		<input type="checkbox"/>

2. 執行司理人	執行司理人 (一)	執行司理人 (二)*	資料更新※
中文姓名			<input type="checkbox"/>
英文姓名			<input type="checkbox"/>
手提電話號碼			<input type="checkbox"/>
公司直線電話號碼			<input type="checkbox"/>
電郵地址			<input type="checkbox"/>

3. 交易相關事宜	聯絡人 (一)	聯絡人 (二)*	資料更新※
中文姓名			<input type="checkbox"/>
英文姓名			<input type="checkbox"/>
日間電話號碼#			<input type="checkbox"/>
夜間電話號碼#			<input type="checkbox"/>
公司直線電話號碼			<input type="checkbox"/>
電郵地址			<input type="checkbox"/>

遇上緊急事故時使用
* 如適用

※ 日後遞交資料更新表格時在須更改事項旁的方格內填上「✓」號



4. 資訊科技相關事宜	聯絡人 (一)	聯絡人 (二) *	資料更新※
中文姓名			<input type="checkbox"/>
英文姓名			<input type="checkbox"/>
日間電話號碼#			<input type="checkbox"/>
夜間電話號碼#			<input type="checkbox"/>
公司直線電話號碼			<input type="checkbox"/>
電郵地址			<input type="checkbox"/>

5. 交收及會計事宜	聯絡人 (一)	聯絡人 (二) *	資料更新※
中文姓名			<input type="checkbox"/>
英文姓名			<input type="checkbox"/>
手提電話號碼			<input type="checkbox"/>
公司直線電話號碼			<input type="checkbox"/>
電郵地址			<input type="checkbox"/>

行員正式圖章

執行司理人簽署

日期 (日/月/年)

行員在此表格內填寫的每一位聯絡人資料，對本場與行員的聯繫十分重要。
本場會根據行員填報的資料，直接與相關人員聯絡。
如有人事變動，行員需於變更後 7 天內向本場遞交資料更新表格。